



ПОЛОЖЕНИЕ

Королевской Канцелярии о видах законодательных документов и нормативных правовых актов, издаваемых государственными органами Объединённого Королевства Россия

17 сентября 2024 года

В Объединённом Королевстве Россия законы и нормативно-правовые акты могут издавать Король, Королева, Королевская Канцелярия, Земский Собор, Королевский Суд и Суд Натурального и Общего Права по общественному здоровью и правосудию, Министерства и Департаменты, каждый в сфере своих полномочий.

Перечень видов законодательных и нормативно правовых документов

Акт — документ, фиксирующий установленные факты, действия или события, составляемый уполномоченными лицами (напр. Акт приёма-передачи имущества). Органы, уполномоченные составлять: комиссии, рабочие группы, уполномоченные должностные лица.

Билль — (от англ. "bill") это законопроект или предложение закона, который должен быть рассмотрен и утверждён законодательным органом. Билль становится законом после его одобрения и подписания соответствующим органом власти (напр. Билль о правах (Bill of Rights), Билль об отмене рабства (Abolition of Slavery Bill). Органы, уполномоченные составлять: парламенты, законодательные собрания, члены законодательных органов, общественные организации и профессиональные союзы.

Вердикт — решение присяжных заседателей в судебном процессе по вопросу о виновности или невиновности подсудимого; решение, приговор коллегии судей в судебном процессе; **Королевский вердикт** — единоличное окончательное решение монарха по какому-либо вопросу.

Государственный закон — нормативный правовой акт, действие которого распространяется на всю территорию государства, его граждан и подданных, а также на население на ней проживающее.

Декларация — (фр. declaration — заявление): в конституционном праве название нормативно-правового акта, имеющее цель придать ему торжественный характер, подчеркнуть его особо важное значение для судеб соответствующего государства (напр., Декларация о государственном суверенитете РСФСР, Декларация прав и свобод человека и гражданина РСФСР, Декларация независимости США).



Декларация Национально-Освободительного Движения — это документ в котором задекларированы цели и задачи национально-освободительного движения, ведущего борьбу за суверенитет какого-либо народа в рамках права нации на самоопределение, одного из основных принципов международного права.

Договор — нормы, регулирующие социальное поведение человека и не имеющие непреодолимую силу, являются социальными договорами. Для социальных договоров имеются разные названия, подчеркивающие их социальный характер: кодекс, билль, статут, положение и т.д. Все зависит от того, как люди договорятся называть эти правовые акты и в какую иерархию их выстроят.

Доклад — это публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Государственный доклад — это официальный документ, подготавливаемый по поручению монарха или государственного органа, основанный на фактических данных и предназначенный для принятия мер или нормативных правовых актов для социального или иного государственного регулирования.

Доктрина (лат. doctrina — «учение, наука, обучение, образованность») — естественнонаучная, философская, политическая либо правовая теория, религиозная концепция, учение, система воззрений или знаний, руководящий теоретический или политический принцип.

Законодательная инициатива — документ и стадия законодательного процесса, состоящая во вынесении на рассмотрение органом законодательной власти, гражданином или должностным лицом законопроекта или законодательного предложения по принятию, изменению или отмене нормативно-правового акта или закона.

Закон — это письменная фиксация объективного или абсолютного права, которое зиждется на закономерностях, независимых от воли человека. Закон носит характер непреодолимой силы. В позитивном праве закон — это нормативный правовой акт, основанный на натуральном неотъемлемом праве человека или на естественно-научных знаниях.

Законодательство — это система нормативных правовых актов, действующих на территории конкретной страны. Законодательство может включать международные и внутригосударственные публично-правовые договоры, судебные акты, имеющие нормативный характер, подзаконные акты и другие нормативные документы, как правило, имеющие общегосударственное значение.

Основы законодательства — нормативно-правовой акт, содержащий важнейшие основополагающие положения управления государством,



осуществление первичного регулирования общественных отношений, установление норм, являющихся исходными для их развития. Основы законодательства служат базовым документом для принятия кодексов и других нормативных правовых актов менее общего характера.

Законопроект — это документ с текстом нормативно-правового акта или закона, предлагаемый к принятию законодательному органу или вынесенный на обсуждение общего собрания, схода или референдума.

Инструкция — это документ, содержащий правила, указания или руководства, устанавливающие порядок и способ выполнения или осуществления чего-либо. **Должностная инструкция** — документ, регламентирующий производственные полномочия и обязанности работника.

Информационное письмо — это документ, который содержит сведения, необходимые для ознакомления, и направляется адресату с целью информирования по какому-либо вопросу (напр. информационное письмо о новых правилах въезда в страну, информационное письмо о проведении собрания акционеров). Органы, уполномоченные составлять: государственные и муниципальные органы, предприятия, учреждения, организации, граждане и подданные, жители страны.

Кодекс (лат. codex — книга) — это законодательный акт, содержащий систематизированные нормы какой-либо отрасли или нескольких отраслей. Структура кодекса часто отражает систему отрасли. Кодификация — это процесс, направленный на сбор разрозненных, фрагментированных норм в единый нормативный комплекс.

Конвенция — (лат. conventio - соглашение) — один из видов договоров между субъектами международного права, в котором фиксируются права и обязанности государств и иных субъектов международного права в политической, экономической, юридической, экологической, военной, гуманитарной и других областях, включая морское, воздушное и космическое право.

Королевская Хартия — закон, содержащий описание неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина или дарование Королём гражданам своей страны прав и свобод. Имеет обязательную юридическую силу.

Манифест — торжественное письменное обращение верховной власти к народу, объявление о властном государственно акте, событии общенародной значимости. **Высочайший Манифест** — обращение монарха к народу, объявление о властном государственном акте, событии общенародной значимости.

Меморандум — это памятная записка, документ информационного характера о договорённостях или планах на будущее. Меморандум может оформляться в форме письма или приложения к основной документации (дипломатической ноте или бизнес-плану). Меморандум, как дипломатический документ, детально излагает существо вопросов, являющихся предметом



дипломатической переписки; излагает фактическую и юридическую аргументацию. Если Меморандум содержит вопросы, интересные третьим лицам, он становится достоянием общественности. Меморандум выражает намерение и поэтому юридической силы не имеет. **Королевский Меморандум** — меморандум Монарха.

Нормативно правовой акт (НПА) — это письменный официальный документ, регламентирующий/устанавливающий правила поведения, которые касаются определённой темы. Обычно его содержание упорядочено по статьям, которые делятся на части и пункты. НПА — это документ, принятый (изданный) правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм.

Нота дипломатическая — официальное дипломатическое обращение правительства одного государства к правительству другой страны. Наиболее распространённый вид. Она может касаться важных, принципиальных вопросов, равно как и рутинных. Содержит различного рода информацию (изменения в дипломатическом персонале), просьбы (выдать визу, решить какой-либо вопрос), может выражать недовольство или вновь привлечь внимание к вопросу. Печатается на нотном бланке с гербом, ставятся индекс и номер ноты.

Вербальная Нота — (от лат. *verbalis* — устный, словесный) — это дипломатическая нота, которая не имеет личной подписи и составляется в 3-м лице. При оформлении вербальной ноты на ней проставляется порядковый номер, дата, отправитель и город отсылки. Такая нота скрепляется печатью учреждения, направляющего её (внешнеполитические ведомства или посольства). Является наиболее распространённым видом дипломатических нот. Может составляться по широкому кругу вопросов, например, о прибытии новых дипломатов в посольство, регистрации служебного автомобиля и др.

Обзор — это научный документ, содержащий полученную на основании анализа, систематизации и обобщения сведений из первоисточников, концентрированную информацию относительно предыдущего и нынешнего состояния или тенденций развития проблемы (включая комплексные проблемы) или предмета.

Положение — нормативно-правовой или локальный правовой акт, определяющий основные правила организации и деятельности государственных органов, систем однородных органов, структурных подразделений органа, а также учреждений, организаций и предприятий (филиалов), которые им подчиняются, временно создаваемых комиссий, групп, бюро и других аналогичных структур, а также определяет их взаимоотношения с другими органами, организациями, учреждениями и гражданами.

Постановление — коллективное решение, резолюция. Один из видов нормативно-правовых актов, принимаемых органом законодательной,



исполнительной или судебной власти (например, Постановления Земского Собора, Постановление Правительства, Постановление правительства о введении нового налога, Постановление Суда). Органы, уполномоченные составлять: Земский Собор, Королевская Канцелярия, Королевский Суд, Суд натурального и общего Права по общественному здоровью и правосудию, Правительства, кабинеты министров, исполнительные органы власти.

Предписание — юридический документ, документированное управленческое решение нормативного характера, издаваемое в пределах предоставленной компетенции соответствующим органом власти с целью обязать юридическое (физическое) лицо к выполнению определённых действий в течение определённого срока.

Презумпция — это условное признание юридическим фактом положения, связываемого с наличием другого юридического факта, пока нет доводов в пользу обратного. Согласно презумпции невиновности лицо, обвиняемое в совершении преступления, условно предполагается невиновным, пока окончательно не доказано обратное. Таким образом, презумпция невиновности не равнозначна утверждению, что обвиняемый действительно невиновен или что он является невиновным, она лишь требует считать его невиновным до тех пор, пока в обвинительном приговоре суда, вступившем в законную силу, он не будет признан виновным.

Претензия — официальное заявление с требованием возмещения убытков или устранения недостатков (напр. претензия о возврате товара ненадлежащего качества). Органы, уполномоченные составлять: потребители, клиенты, юридические лица.

Приказ — это правовой акт, принимаемый руководителем организации, действующим единолично, в целях регулирования деятельности организации. Приказ всегда издает первое руководящее лицо. В коммерческих организациях это генеральный директор или должностное лицо, исполняющее обязанности в его отсутствие.

Протокол — это документ, которым удостоверяется какой-либо факт; запись, сделанная в определённом формате, фиксирующая некие произошедшие (или происходящие) события. Протокол собрания — официальный письменный документ, отражающий ход общественного собрания, судебного слушания и принятые решения.

Распоряжение — это акт управления, издаваемый должностным лицом или органом власти в пределах его компетенции, содержащий предписания обязательного характера для исполнения (напр. распоряжение главы администрации о проведении благоустройства территории, распоряжение министра о назначении на должность). Органы, уполномоченные составлять: высшие должностные лица, руководители организаций и учреждений, министры, главы администраций.



Регламент — это правила, определяющие порядок какой-либо деятельности. Это документ, в котором описываются по порядку все шаги и действия, которые необходимо выполнить.

Резолюция — официальное решение или постановление, принятое на собрании, заседании или конференции (напр. Резолюция ООН). Органы, уполномоченные составлять: Международные организации, конференции, собрания.

Рескрипт (лат. *rescriptum*) — в Российской империи, с начала XVIII века, правовой акт (личное письмо императора), в частности — данное на имя высокопоставленного лица (обычно члена Императорской фамилии, министра, митрополита и т. п.) с выражением ему благодарности, объявлением о награде или возложением на него поручения. Так именовался документ, лично написанный (впоследствии — подписанный) императором, обычно — высочайшее повеление (указ) сопровождалось присвоенным рескрипту номером: «...в рескрипте № А» или «рескрипта № В ...».

РЕСКРИПТ, -а, муж. (устар.). Письмо монарха к подчинённому с каким-н. предписанием, объявлением о награде, выражением благодарности.

Королевский или Царский р. РЕСКРИПТ - муж., лат. письмо государя на имя подданного, грамота. Низшие степени орденов жалуются указами, а высшие - при рескриптах.

Решение — акт коллегиального органа власти, в котором фиксируются принятые на заседании решения (напр. Решение Совета директоров). Органы, уполномоченные составлять: советы директоров, коллегиальные органы власти, муниципальные собрания.

Свидетельство — документ, удостоверяющий юридический факт или право (напр. Свидетельство о рождении). Органы, уполномоченные составлять: органы ЗАГС, государственные учреждения, учебные заведения.

Соглашение — это письменный документ, который определяет права и обязанности сторон при совершении какой-либо сделки. Соглашение может быть заключено и в устной форме, однако, если, в последствии возникнут противоречия сторон, доказывать возникшие права и обязанности будет крайне затруднительно.

Статут (англ. *statut*, от позднелат. *statutum*, от лат. *statuo* - постановляю, решаю) — название некоторых законодательных актов парламента Великобритании, конгресса США и ряда других стран англосаксонской системы права. В России производной Статута является Устав. Нормы, содержащиеся в Статуте, образуют статутное право. В международном праве Статут чаще всего — это положение о деятельности какого-либо органа. Статут международного органа определяет его цели, структуру и функции (например, Статут Международного Суда ООН).



Указ — это постановление верховного органа власти, имеющее силу закона; индивидуальный правовой акт, издаваемый главой государства.

Указание — инструктивный документ, издаваемый вышестоящим органом для выполнения подчинёнными (напр. Указание Центрального банка о новых правилах банковского регулирования). Органы, уполномоченные составлять: Центральные банки, министерства, государственные службы.

Уложение — старинный русский синоним понятия "кодекс"; означал не только систематизацию законодательного материала ("свод"), относящегося ко всем или какой-либо одной отрасли права, но и его переработку. Этот термин вошёл в постоянное употребление со времени Соборного уложения 1649 г. и сохранился в русской кодификации до Октябрьской революции 1917 г. (напр.. Уложение о наказаниях, проект Уголовного уложения 1903 г.).

Устав — это правовой акт, определяющий права, функции, структуру организации в сфере государственной, коммерческой или общественной деятельности, а также территориального образования (обычно автономного).

Хартия — название документов публично-правового характера, в которых нашли выражение требования политических прав социальных слоёв и классов. У древних римлян слово *charta* означало бумагу из папируса, а иногда и написанную на бумаге книгу. Существуют следующие разновидности Хартий: Королевская Хартия (фактически дарованный закон), Хартии городов и коммун, Народная хартия 1838 в Великобритании, конституционные хартии и другие.

В международном праве Хартия — это правовой акт, не имеющий обязательной силы, по смыслу почти всегда является декларацией и формулирующий общие принципы и цели каких либо международных договоренностей. Например, существует Хартия Прав Человека/Всеобщая Декларация Прав Человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН.

Циркуляр или Циркулярное письмо — директивное распоряжение, приказ, рассылаемые подведомственным учреждениям или подчиненным должностным лицам. Циркулярное письмо является распространенным видом организационно-распорядительных документов. Оно издаётся в целях разъяснения вопросов, связанных с применением нормативных актов, а также информирования о решениях по важным вопросам организационной, производственной и финансово-хозяйственной деятельности.

Требования к разработке нормативно правовых актов и вступления в законную силу

Требования к разработке НПА изложено в Доктрине о законодательстве, принятой 1 декабря 2022 года. Глава 4 Доктрины «Требования к формированию и изложению НПА» гласит:



«Необходимость в разработке НПА возникает в случае необходимости урегулирования социальных, хозяйственных, территориальных, экономических и других отношений в обществе с последующим внедрением в жизнь. Если злободневная необходимость в урегулировании взаимоотношений не возникла и никак не заявлена, нет необходимости в разработке НПА. Если необходимость возникла, она должна быть заявлена тем или иным образом, после чего должен быть разработан и принят регулирующий документ».

Доктрина заявляет правила разработки и вступления в законную силу законов и нормативных правовых актов, чему следует Королевская Канцелярия и Земский Собор.

Требования к изложению НПА

Законы должны быть составлены с соблюдением следующих требования:

- в НПА должны быть соблюдены законы логики,
- НПА не должны противоречить натуральному неотъемлемому праву, изложенному в Доктринах и Декларациях о натуральных правах,
- формулировки в НПА должны быть написаны доступным языком, быть предельно ясными и однозначными, не должны нуждаться в дополнительных толкованиях и инструкциях к применению.

Введение и отмена НПА

Число шагов, направленных на принятие НПА, должно соответствовать числу шагов, необходимых для его отмены.

Глава 4 «Доктрины о законодательстве» также определяет механизм внесения изменений и отмены НПА. Отмена НПА производится при выявлении несоответствия натуральному праву или при нарушении законов логики.

Процедура отмены включает следующие шаги:

1) При выявлении нарушений в принятом или действующем НПА Объединённого Королевства Россия, лицо, организация или государственный орган, выявивший это нарушение, направляет в Королевский Суд заявление, в котором указано и аргументированно доказано наличие такого несоответствия.

2) Заявление рассматривается Королевским Судом, который принимает решение об отмене или внесении изменений в обжалуемый НПА.

3) В случае, если НПА подлежит отмене, он отменяется полностью, он не может быть отменён в части.

4) В случае выявления несоответствия НПА Российской Федерации натуральному праву или декларации «Конституция РФ» заявление подаётся в Суд Натурального и Общего Права по общественному здоровью и правосудию для вынесения судом вердикта.



НПА, издаваемые государственными персонами и структурами ОКР

Перечень документов, издаваемых Королём:

Высочайший Манифест,
Королевский Меморандум,
Доктрина,
Основы законодательства,
Королевская Хартия и Государственный закон,
Указ и Королевский вердикт,
Положение, Регламент,
Статут,
Распоряжение, Предписание, Королевская резолюция
Рескрипт,
Конвенция,
Дипломатическая Нота, Вербальная Нота.

Его Королевское Величество волен издавать любые документы и утверждать перечни документов государственных подразделений, выполняющих государственные службы.

Перечень документов, издаваемых Королевой:

Декларация,
Доктрина,
Билль, Законопроект,
Меморандум,
Статут, Положение, Регламент,
Указание, Распоряжение,
Предписание и другие документы в зоне своей компетенции.

Перечень документов, издаваемых начальниками отделений Королевской Канцелярии:

Билль, Законодательная инициатива, Законопроект,
Постановление, Положение, Регламент,
Распоряжение, Предписание, Указание,
Инструкция,
Информационное письмо,
Претензия,
Акт, Справка,



Обзор и другие виды нормативных документов, утвержденных Королём или Королевой, каждым в соответствии со своей компетенцией.

Перечень документов, издаваемых Земским Собором:

Билль, Законодательная инициатива, Законопроект,
Постановление, Государственный закон, Основы законодательства,
Положение,
Кодекс,
Уложение,

Обзор и другие виды нормативных правовых актов, утверждённые Земским Собором и Начальником Первого отделения Королевской Канцелярии.

Перечень документов, издаваемые Судами:

Регламент работы суда, Указание,
Обвинительное заключение,
Постановление,
Решение,
Судебный приказ и Приказ Мандамуса,
Приговор,
Вердикт коллегии судей,
Исполнительный лист,
Запрос суда,
Предписание суда,
Распоряжение,
Обзор судебной практики,
Другие виды документов, утвержденные судебной коллегией.

Перечень документов, издаваемых министерствами и департаментами:

Постановление и другие подзаконные акты,
Положение,
Регламент,
Указание,
Распоряжение, Приказ,
Свидетельство, Лицензия,
Циркуляр,
Информационное письмо,



Акт, Справка,
Предписание,
Претензия и другие виды документов, утверждённых Начальником
Первого отделения Королевской Канцелярии.

**Перечень документов, издаваемых исполнительными органами
власти:**

Постановление,
Распоряжение,
Регламент,
Решение,
Информационное письмо,
Акт,
Предписание,
Претензия и другие виды документов, утверждённых Начальником
Первого отделения Королевской Канцелярии.

Начальник Первого отделения Королевской Канцелярии

А.В. Петров

